附件3

社会组织能力素质提升项目实施标准（试行）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 总分 | 评分内容 | 分值 | 扣分标准 |
| 100分 | 项目设计35分 | 根据申报要求，出台社会组织能力素质提升项目设计方案。 | 10 | 项目设计不够全面、系统的，酌情扣2-4分。 |
| 项目设计应围绕培训对象的能力提升、素质提高展开，体现针对性、操作性。 | 15 | 针对性、操作性不强的，酌情扣2-4分。 |
| 项目具有一定的创新性、前瞻性，有推广普及价值。 | 10 | 创新性、前瞻性不足的，酌情扣2-4分。 |
| 执行管理40分 | 重视项目执行，组建专门工作团队，配备必要的工作力量。 | 10 | 没有组建专门团队的扣2分，工作力量配备不足的酌情扣2-4分。 |
| 严格按申报计划和预算安排推进项目执行，执行进度和资金支出进度大体相当，如期结项。 | 15 | 未严格按照申报计划和预算安排推进项目执行的，酌情扣2-4分。未如期结项的，扣10分。 |
| 建立必要的分析研判机制，及时发现项目实施中的问题并及时调整、修正。 | 15 | 未建立相关机制的扣10分，建立了机制但执行不到位的酌情扣2-4分。 |
| 作用发挥15分 | 通过项目实施，推动相关社会组织及其负责人围绕各自实际需求，展现社会组织作为，积极有效发挥作用。 | 10 | 作用发挥不明显的，酌情扣2-4分。 |
| 注重专业化推进，积极引入专业理念和方法。 | 5 | 专业化体现不充分的，酌情扣1-2分。 |
| 基础工作10分 | 通过各类媒体加强项目的新闻报道与宣传，媒体正面报道不少于2次。 | 5 | 媒体正面新闻报道少1次扣1分。 |
| 档案台帐记录详实，收集及时，保管妥当，各类文件材料齐全、分类归档清楚。 | 5 | 工作痕迹不明显，台账资料混乱的酌情扣1-3分。 |

注：评估验收总得分达到90分（含）以上且通过第三方财务审计的为评估验收合格。