

宁波市社会团体2020年度 年检年报工作培训班

宁波市社会组织促进会

2021年4月16日

社会团体2020年度 网上年检年报说明



宁波市社会组织促进会 雷莹莹

2021年4月16日



01

年检年报要求

02

年检年报流程

03

网上年报填写

04

年检常见问题



01

年检年报要求

一、政策要求

《中华人民共和国慈善法》（2016年3月16日第十二届全国人民代表大会第四次会议通过）

第十三条 慈善组织应当每年向其登记的民政部门报送年度工作报告和财务会计报告。报告应当包括年度开展募捐和接受捐赠情况、慈善财产的管理使用情况、慈善项目实施情况以及慈善组织工作人员的工资福利情况。

第七十二条 慈善组织应当每年向社会公开其年度工作报告和财务会计报告。具有公开募捐资格的慈善组织的财务会计报告须经审计。

《社会团体登记管理条例》（2016年2月6日修订）

第六条 国务院民政部门和县级以上地方各级人民政府民政部门是本级人民政府的社会团体登记管理机关（以下简称登记管理机关）。

第二十八条 社会团体应当于每年3月31日前向业务主管单位报送上一年度的工作报告，经业务主管单位初审同意后，于5月31日前报送登记管理机关，接受年度检查。工作报告的内容包括：本社会团体遵守法律法规和国家政策的情况、依照本条例履行登记手续的情况、按照章程开展活动的情况、人员和机构变动的情况以及财务管理的情况。

《浙江省社会团体组织活动规则》（浙民民〔2002〕16号）

第十四条 社团应于每年5月31日前向登记管理机关报送上一年度的年检报告书和财务报表。年检材料应当真实、准确、完整未予通过的，应当于3个月内完成整改，并向登记管理机关报送整改报告书。



按时参加年检年报是社会组织的法定义务

未按期进行
年度报告？

社会组织未按照规定时限和要求参加年检,或未按要求完成整改、拒不整改,或整改不到位的,将**纳入社会组织活动异常名录**,并视情节依法予以行政处罚。

列入异常活动名录的社会组织在工作中有如下影响：**不给予资金资助；不向该社会组织购买服务，不能承接职能转移项目；不授予相关荣誉称号，不能参加等级评估。**

连续两年未年检年报或列入活动异常名录满2年的社会组织，将被**列入严重违法失信名单，严重的将依法予以撤销登记。**

除异常活动名录的影响外，将会被**列入重点监督管理对象；取消或者降低社会组织评估等级；实施已签署联合惩戒备忘录中各项惩戒措施。**不仅仅是对社会组织本身，也**包括社会组织负责人，以后可能对法定代表人乘坐公共交通都存在影响。**



二、填报要求（宁波市）

①填报对象

2020年6月30日以前经市民政局批准登记成立的社会团体。

②填报原则

真实性：数据要真实，年度报告书中的数据要符合实际情况。

时效性：除财务报表有当年度时间外，其他全部为最新的数据，比如在2020年底完成换届，则在填报理事名单时，填写新一届理事成员。

规范性：格式要规范，要按照年检年报表格要求来填报，如手机号码要写足11位等。



1.带*为必填项：表格中带红色*的内容为必填项。内容框若无此类情况的，必须填“0”或者下拉选择对应选项，否则校验无法通过。

社会团体对外工作情况信息

* 外籍负责人(人数)	0 人	* 外籍理事	0 人	* 外籍分支机构负责人	0 人
* 外籍工作人员	0 人	* 外籍志愿者	0 人	* 外籍其他人员	0 人
* 参加国际会议次数	0 次	* 其中主办	0 次		
* 其中参与	0 次	* 其中承办	0 次		
* 本年组织参与出访团 个数	0 个	* 出访人数	0 人		
* 是否举办外文网站	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否				
* 是否举办外文刊物	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否				

境外设立机构情况基本资料

* 是否存在在境外设立
机构情况

2.灰色框：部分内容框置灰，为系统自动获取或者根据其他填写内容自动生成的，无需填写且无法修改。若发现该内容与实际不符，需及时联系登记管理机关进行修正。

* 社团名称	<input type="text" value=""/>	办公电话	<input type="text" value=""/>
* 年报年份	<input type="text" value="2020"/>	* 统一社会信用代码	<input type="text" value=""/>
		* 填写日期	<input type="text" value=""/>
* 住所	<input type="text" value=""/>	* 邮政编码	<input type="text" value=""/>



3. 下拉框选项、时间框

* 是否信息公开

* 是否有组织开展公益活动 是 否

* 评估等级

* 本届理事会应换届时间

* 本届理事会应换届时间

* 处级在职党政领导干部兼职人数

* 业务类别

* 是否开展业务活动

周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

4. 校验清单：该清单为系统自查结果，若存在逻辑问题则会出现校验清单，需点击清单内容逐条修改完善，方能点击“下一步”。

校验清单

- 受理地区不能为空
- 理事人数不等于理事名单数和理事名单单位之和
- 业务类别不能为空
- 党建工作要求是否写入章程不能为空
- 党建工作机构是否落实不能为空
- 理事（代表单位）名单第1条数据身份证格式不正确
- 是否存在分支机构情况不能为空
- 分支机构负责人不能为空
- 是否存在会费收取情况不能为空
- 是否存在社会团体活动情况不能为空

5.关于保存问题：“浙江政务网”页面停留超十五分钟，账户会自动退出，建议在填报过程中，每5分钟点击一次页面底部的“保存草稿”。

注意：中途退出再次进入时，**点击页面右上角单位名称**，**或者点击首页“我的”**，下拉找到草稿记录，点击“编辑”，再点“进入办事”继续填报！

The screenshot shows the Zhejiang Government Service Network (浙江政务服务网) interface. At the top right, there is a navigation bar with '政务公开', '政务服务', '数据开放', '政民互动', and '了解浙江'. Below this is a search bar and a '登录' (Login) button. A red arrow points from the '登录' button to a dropdown menu that includes '我的' (My), '智能助手', '咨询投诉', and '办件查询'. Another red arrow points from the '我的' dropdown to a '草稿记录' (Drafts) section. This section contains a table with columns for '办事名称' (Business Name), '受理部门' (Receiving Department), '摘要字段1' (Summary Field 1), '摘要字段2' (Summary Field 2), and '操作' (Action). The first row shows '社会团体年度工作报告 (未...)' with a '编辑' (Edit) button. A red 'X' is placed over the '进入办事' (Enter Business) button at the bottom left.

浙江省人民政府 浙江政务服务网
The People's Government of Zhejiang Province 全国一体化在线政务服务平台
国家政务服务平台 宁波市“”

政务公开 政务服务 数据开放 政民互动 了解浙江

政务清单 好差评

浙江省“一网通办”
网上随时办 大厅就近办
无差别受理 同标准办理
点击查看

您中途保存的办事草稿放在“草稿记录”里了

办事记录 草稿记录 评价记录 咨询记录 投诉记录 纠错记录 建议记录 依申请公开 我的印章 查看全部 >

① 草稿在编辑并提交后将会删除，部分草稿删除会有延迟

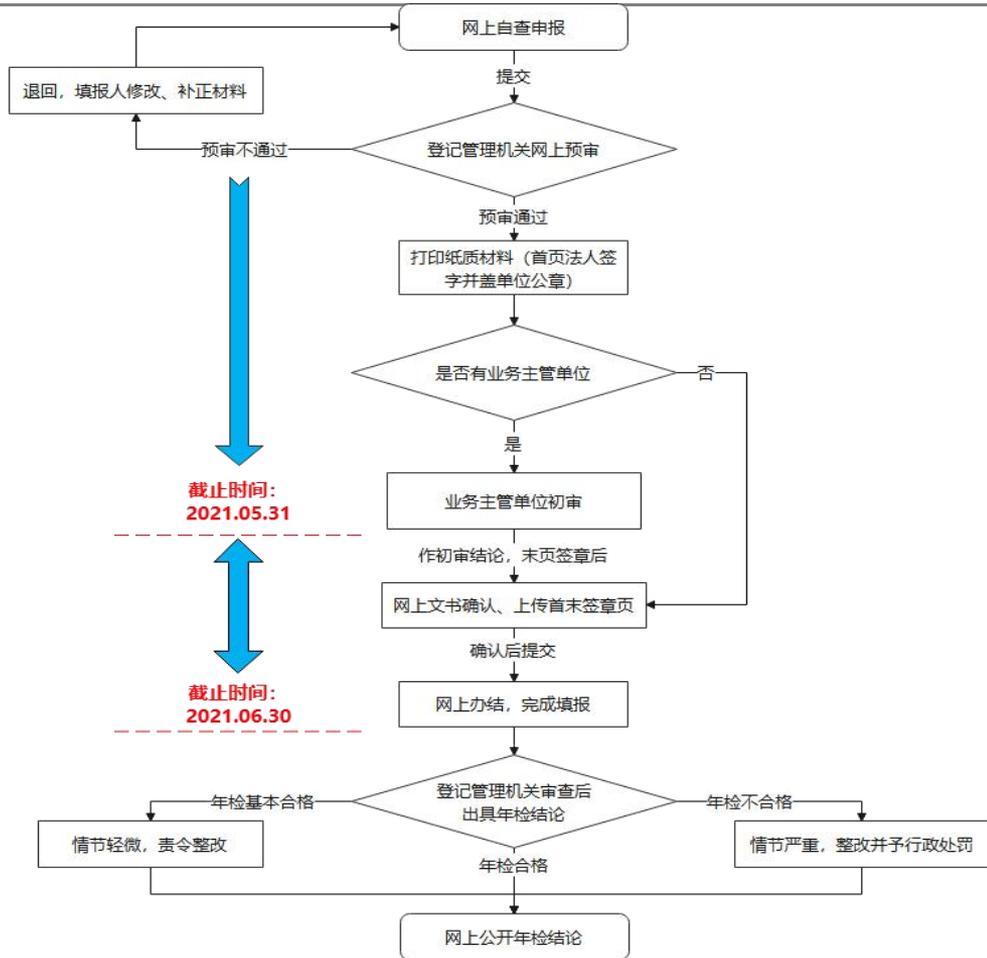
办事名称	受理部门	摘要字段1	摘要字段2	操作
社会团体年度工作报告 (未...	-			编辑 删除

进入办事



02

年检年报流程





03

网上年报填写



通知公告

宁波市民政局关于开展市级社会团体2020年度年检年报和2021年度“双随机”抽查工作的通知

甬民发〔2021〕41号

发布机构：宁波市社会组织促进会 信息来源： 发布时间：2021-04-09 阅读：300次

各市级社会团体及其业务主管单位：

根据《中华人民共和国慈善法》《社会团体登记管理条例》和《浙江省社会团体管理办法》等有关规定，现就开展市级社会团体2020年度年检年报和2021年度“双随机”抽查工作有关要求通知如下：

一、年检年报对象

凡在2020年6月30日以前经市民政局批准登记成立的社会团体均应参加年度检查。其中，具有慈善组织属性的社会团体按照《中华人民共和国慈善法》的规定实行年度报告。

二、程序和时间安排

参检社会团体应于2021年6月30日前按如下程序和要求完成年检年报工作：

（一）社会团体自查申报。社会团体对照有关规定进行自查，登录“浙江政务服务网（宁波市）

（<http://www.zjzfw.gov.cn/>）→法人服务→按部门→市民政局→社会团体年度检查”，点击在线办理，输入本单位用户名、密码后，按照填写说明完成《年度工作报告书》。

社会团体网上填写《年度工作报告书》并提交系统后，由市民政局进行网上预审。社会团体应确保填报信息的真实性和准确性。预审通过后，社会团体应当将《年度工作报告书》打印成A4大小纸质文本，经法定代表人签字并加盖社会团体印章。

（二）业务主管单位初审。实行双重管理的社会团体于2021年5月31日前，将年检年报材料报送业务主管单位，由业务主管单位对其年检材料进行审查，并作出年检初审结论。直接登记社会团体和已脱钩的行业协会商会无需业务主管单位初审。

（三）文书确认及签章上传。社会团体于2021年6月30日前，在浙江政务服务网上确认文书内容，以PDF或图片格式上传《年度工作报告书》签字盖章的首页和末页。社会团体应确保上传签章页清晰完整。逾期将不予受理。

（四）登记管理机关审查。市民政局对照审查标准对社会团体网上申报的材料进行审查（可视情要求社会团体提交其他有关说明材料），作出相应的年检年报结论，通过宁波市民政局网站和宁波社会组织网进行公告。

年检遇到的问题基本在通知
和操作说明中都能找到答
案——

例如：

- 1、年检网址是多少？
- 2、我们单位要不要参加年检年报？
- 3、年检需要提交哪些材料？
- 4、要不要找业务主管单位审核？
- 5、填报信息保存不了怎么办？
- 6、怎么知道有没有提交成功？

.....

市级年检年报交流QQ群：

680795080、363339525

浙江政务服务网：
<http://www.zjzfw.gov.cn>



首次登录需要注册

通过“法人用户登录”方式操作

记下用户名和密码





注册——信息认证

参照**单位法人登记证书**和实际情况，点击选择并输入相关信息，如下图所示填写完整后点击“信息认证”。



用户注册

1 信息认证 ———— 2 创建用户 ———— 3 注册成功

1. 在圆圈内点击选登记所在地

2. 在圆圈内点击选法人身份所在地 *单位登记所在地 浙江省内 非浙江省

3. 根据单位实际类型，以民非为例，选“民办非企业法人” *法定代表人身份所在地 中国大陆 港澳台 海外其他

4. 输入单位的完整名称 *法人类型：
企业、农专社、个体工商户
事业单位
行政单位
社会团体
民办非企业法人
基金会
养老机构
律师事务所
其他非法人单位

5. 输入18位统一社会信用代码 企业名称：
企业工商注册号/统一社会信用代码

6. 输入法人姓名 法定代表人：

7. 选择法人性别信息 法定代表人性别：

8. 选择法人民族信息 法定代表人民族：
汉族

9. 输入法人身份证号 法定代表人身份证号：

10. 在方框内点击勾选同意协议 我已阅读并同意《浙江政务服务网用户注册协议》

11. 点击“信息认证” 信息认证



注册——创建用户

如信息填报完整且无误，会自动跳出“实名认证成功”弹窗，点击“确定”



务必牢记设置的用户名和密码

信息无误，网站会提示“您已注册成功，等待3秒后自动跳转页面...”，跳转至网址系统登录界面。

如信息填报完整且准确无误，页面会自动跳出“实名认证成功”提示，如左图所示，点击“确定”后会跳转到创建用户页面，如下图所示。

1. 按照要求新注册一个用户名，作为账户登录用户名，请务必牢记!

2. 输入新账号的密码，请务必牢记!

3. 再次输入密码，进行核验。

4. 输入经办人员的姓名。经办人员可以是法人，也可以是单位员工。

5. 选择经办人员的证件类型，选“经办人姓名：身份证即可。”

6. 输入经办人员的证件号码。

7. 输入单位固定电话，此项可不填。

8. 输入经办人员的手机号码，务必要准确有效，作为接收短信验证码用。

9. 将右侧图片中的数字填入

10. 点击“获取手机验证码”，查看第8项填入手机接收的短信码，填入此处

11. 填写完整后，点击立即注册

用户名由英文字母、数字、下划线任意组成(长度是6-18位)，可以是邮箱、手机号
密码由英文字母、数字共同组成(长度是6-20位)

获取手机验证码



政务服务网
wfw.gov.cn

请输入您想找的服务



①

法人登录：

输入设置的用户名和密码，点击登录，进入政务网系统。

②

核对法人信息：

进入系统后，首先核对右上角单位信息是否正确

③

切换行政区域：

省级→宁波市
点击确定





④

查找年检年报入口：

点击法人服务→按部门→市民政局





市民政局

全部类型 可在线办理 搜索

全部 社会组织 慈善工作 区划地名 殡葬管理 养老服务

- 社会团体登记（成立、变更、注销）
- 慈善组织认定
- 社会团体修改章程核准
- 社会团体有关事项备案
- 社会团体年度检查
 - 社会团体年度检查（不具有慈善组织属性） 办事指南 更多
 - 社会团体年度工作报告（已取得公募资格的慈善组织） 办事指南 更多
 - 社会团体年度工作报告（未取得公募资格的慈善组织） 办事指南 更多

5

年检入口：

根据社会组织性质，选择对应的“在线办理”窗口

社会团体年度检查——

（不具有慈善组织属性）

（已取得公募资格的慈善组织）

（未取得公募资格的慈善组织）

如何鉴别本社会组织是否是慈善组织或是否具有公开募捐资格。

1、**慈善组织**：查看法人登记证书，如果证书上有“（慈善组织）”字样，则代表本组织是慈善组织；若没有，则不是慈善组织，选择“不具有慈善组织属性”的在线办理。

2、**公开募捐资格**：认定为慈善组织的社会组织打开“宁波社会组织”网站，点击本市社会组织查询，输入社会组织全称，在公开信息中“是否具有公开募捐资格”栏，如果显示“是”，则已取得公募资格；若显示“否”，则未取得公募资格。



浙江省人民政府
The People's Government of Zhejiang Province

浙江政务服务网
全国一体化在线政务服务平台

国家政务服务平台

首页

一网通办

个人服务

法人服务

服务清单

好差评

请输入您要办理的事项

社会团体年度报告（未取得公募资格的慈善组织）

智能导服，为您提供准确办事引导

用户须知

在上年度6月30日前登记或认定为慈善组织的社会团体，应当报送上年度工作报告（含财务会计报告）。受理机构为法人证书中载明的登记管理机关，并且为慈善组织，但是未取得公开募捐资格。

注：最终申报材料以通知用户的确认告知文书为准。

省本级行业协会、商会需要填写以下两张表格，并发送到指定邮箱（具体邮箱地址在材料中已注明）

http://shzzoss.oss-cn-hangzhou-zjzwy01-d01-a.cloud-inner.zj.gov.cn/upload/mz/2021/03/30/dfs_1_01_99_1617071233557_mz_789I97D3.xls?OSSAccessKeyId=3DA1RZGgbpslBIru&Expires=1717071478&Signature=LAm74Buzaid4rPGr1Ss6Djo%2Bjas%3D

http://shzzoss.oss-cn-hangzhou-zjzwy01-d01-a.cloud-inner.zj.gov.cn/upload/mz/2021/03/30/dfs_1_01_99_1617071233578_mz_E6tH72903.xls?OSSAccessKeyId=3DA1RZGgbpslBIru&Expires=1717071511&Signature=2sj3HezNRzenrNfAksZG9mhsgb1%3D

进入办事

核对：再次确认用户须知中是否符合本单位的性质，
若不符合则无法进行下一步；

点击：进入办事



网上填报分四个环节：在线填报 → 上传材料 → 取件方式 → 信息确认后提交

若有补充则上传；
若无则直接下一步

统一选择“自取”

确认信息无误后，点击“提交”
才算完成预审申报



- | | | | | | | |
|------------|---------------|--------------|--------|-------|----------|------|
| ⚠ 基本资料 | 社会团体专职工作人员情况表 | 党建工作基本情况 | ⚠ 理事名单 | 监事名单 | 分支机构基本资料 | 分支机构 |
| 社会团体收费基本资料 | 社会团体收费情况 | 境外开展合作项目基本资料 | 资产负债表 | 业务活动表 | 现金流量表 | |



基本资料：

* 受理地区

例如：社团法人证书上“登记管理机构”是“浙江省民政厅”，受理地区请选择“浙江省”，“登记管理机构”是“杭州市民政局”，受理地区请选择“浙江省/杭州市”

* 社团名称 办公电话

* 年报年份 * 统一社会信用代码

* 住所 * 邮政编码

* 住所所在地级市 * 住所所在区县

* 经办人姓名 * 经办人证件类型 * 经办人证件号码

* 经办人手机

* 会长姓名 * 会长证件类型 * 会长证件号码

* 会长手机

法定代表人姓名 * 法人证件类型 * 法人证件号码

* 法人手机

* 秘书长姓名 * 秘书长证件类型 * 秘书长证件号码

* 秘书长手机 * 专兼职情况

1. 受理地区：

浙江省/宁波市

2. 社团名称、信用代码、住所：

确认是否与登记证书一致？

3. 住所所在地级市：

下拉框选择“宁波市”

4. 住所所在区县：

根据登记证书上的住所地址选择相应区县

5. 经办人：

填写年检年报人员

6. 证件类型：

统一选择“身份证”



基本资料：

* 财务人员姓名	<input type="text"/>	* 财务人员证件类型	身份证 <input type="text"/>	* 财务人员证件号码	<input type="text"/>
财务人员手机	<input type="text"/>				
主管单位	宁波市 <input type="text"/>	主管单位联系人	<input type="text"/>	主管单位电话	<input type="text"/>
* 单位会员数	<input type="text"/>	* 个人会员数	<input type="text"/>	* 会员总数	<input type="text"/>
* 专职工作人员数	<input type="text"/>	* 其中退休返聘人数	<input type="text"/>		
* 理事人数	<input type="text"/>	* 常务理事人数	<input type="text"/>	* 本届理事会应换届时间	<input type="text"/>
<small>理事人数不等于理事名单人数和理事名单单位之和</small>					
* 社团秘书长以上负责人数	<input type="text"/>	* 其中厅级及以上在职党政领导干部兼职人数	<input type="text"/>	* 处级在职党政领导干部兼职人数	<input type="text"/>
* 科级在职党政领导干部兼职人数	<input type="text"/>	* 离退休党政领导干部兼职数	<input type="text"/>	* 业务类别	<input type="text"/>
* 是否信息公开	是 <input type="text"/>	信息公开形式	<input type="text"/>	* 是否开展业务活动	是 <input type="text"/>
* 是否有组织开展公益活动	<input type="text"/>	* 本年度根据业务范围开展活动次数	<input type="text"/>	* 其中公益活动次数	<input type="text"/>
* 评估等级	<input type="text"/>	* 2019年度年检结论	<input type="text"/>		

7. 财务人员：

会计和出纳都属于财务人员，一般填写会计

8. 主管单位：

确认与登记证书上是否一致？

9. 会员总数（不需录入）：

总数=单位会员数+个人会员数

10. 专职工作人员：

指签订劳动合同并依法缴纳社保、公积金的人员和退休返聘人员

11. 理事人数：

理事及以上人员数量

12. 本届理事会应换届时间：

按照章程规定和上次换届时间推算

13. 社团秘书长以上负责人：

包括社团会长（理事长）、副会长（副理事长）、秘书长

14. 业务类别：即行业类别



专职工作人员情况表：

社会团体专职工作人员情况表

* 其中女性人数 人

* 党员人数 人

* 大学专科人数 人

* 大学本科及以上人数 人

* 助理社会工作者 人

* 社会工作者 人

* 35岁及以下 人

* 36岁至45岁人数 人

* 46岁至55岁人数 人

* 56岁及以上 人

* 专职工作人员总人数

是否由登记管理机关代 是 否

寄送纸质材料(单选)



党建工作基本情况：

* 党建工作要求是否写入章程

* 党建工作机构是否落实

党建工作机构名称

党建工作机构联系电话

党建工作机构联系人

* 是否建立党组织

驻会的负责人和秘书处专职工作人员中的党员人数

法定代表人是否党员 是 否

* 党组织全称

* 党建工作机构全称

* 党组织中党员人数

* 党组织负责人姓名

* 党组织负责人联系电话

* 社会组织中具体岗位职务

* 党组织成立时间

* 党组织活动经费是否有保证 是 否

如有具体金额为(元)

是否建立工会组织 是 否

是否开展统战工作 否 是

共青团员人数 人

是否建立共青团组织 是 否

其中女性人数 人

是否建立妇女组织 是 否

1. 党建工作要求是否写入章程：

检查章程中是否写入党建内容，包括关于党组织的统一表述、党建领导机关

2. 党建工作机构：

即党建领导机关

3. 是否建立党组织：

即社会组织是否成立基层党组织

4. 群团工作情况：

是否建立工会组织；

是否开展统战工作；

是否建立共青团组织；

是否建立妇女组织



理事名单：

理事名单

理事（代表个人）名单

[+ 新增](#) [批量导入](#)

[下载模板](#) [清空数据](#)

姓名	证件类型	证件号码	手机	是否机关事业单位干部兼职	职级	操作
没有数据						

< 上一页 1 下一页 > 每页显示: 10

理事(代表个人)名单或理事(代表单位)名单必须填写其中一项

会长（理事长），副会长（副理事长），秘书长必须提供证件号码，普通理事证件号码可自愿提供！

（请按会长、副会长、秘书长、常务理事、普通理事的顺序填写）

理事（代表单位）名单

[+ 新增](#) [批量导入](#)

[下载模板](#) [清空数据](#)

单位名称	统一社会信用代码	单位联系方式	人事所在单位职务	理事代表姓名	操作
没有数据					

< 上一页 1 下一页 > 每页显示: 10

理事(代表个人)名单或理事(代表单位)名单必须填写其中一项

会长（理事长），副会长（副理事长），秘书长必须提供证件号码，普通理事证件号码可自愿提供！

（请按会长、副会长、秘书长、常务理事、普通理事的顺序填写）

分为两个表格：

1. 个人理事

对应表格“理事（代表个人）名单”

2. 单位理事

对应表格“理事（代表单位）名单”

若数量较多可点击表格左上角“下载模板”，填好数据之后，点击“批量导入”

注意：批量导入时会覆盖页面表格中的原有数据；

若人员较去年有个别增加，可直接点击“新增”，手动录入数据



监事名单：

监事名单

监事（代表个人）名单

[+ 新增](#) [⇅ 批量导入](#)

[⬇ 下载模板](#) [清空数据](#)

姓名	证件类型	证件号码	手机	是否机关事业单位干部兼职	职级	操作
没有数据						

< 上一页 1 下一页 > 每页显示: 10

监事(代表个人)名单或监事(代表单位)名单必须填写其中一项

监事（代表单位）名单

[+ 新增](#) [⇅ 批量导入](#)

[⬇ 下载模板](#) [清空数据](#)

单位名称	统一社会信用代码	单位联系方式	人事所在单位职务	监事代表姓名	操作
没有数据					

< 上一页 1 下一页 > 每页显示: 10

监事(代表个人)名单或监事(代表单位)名单必须填写其中一项

同理事名单类似

分为两个表格：

1. 个人监事

对应表格“监事（代表个人）名单”

2. 单位监事

对应表格“监事（代表单位）名单”



分支机构基本资料：

分支机构基本资料

* 是否存在分支机构情况

分支机构

分支机构

删除

* 分支机构、代表机构名称
分支机构，代表机构名称不能为空

* 负责人

* 决定设立履行的程序

* 机构类型

* 设立时间

注意：

分支机构 ≠ 内设机构

根据机构实际情况填写

成立分支机构需要根据章程规定，
通过理事会决议

+ 新增一条记录 (最多添加9999条)



收费基本资料：

社会团体收费基本资料

* 是否存在会费收取情况

况

社会团体收费情况

* 社会团体会费收取情况

+ 新增

清空数据

会费收取档次	会费收取对象	收费标准 (元/年)	操作
没有数据			

< 上一页 1 下一页 >

每页显示: 10

(提示：“会费收取对象”一般为个人会员、团体会员中的一种，或者会长、副会长、常务理事、理事等类别中的一种或几种)

* 以上标准通过形式:

届次

* 次数

- * 会议形式
- 会员大会或会员代表大会
 - 理事会 常务理事会议
 - 会长办公会议

- * 表决形式
- 举手表决方式
 - 无记名投票方式 鼓掌

注意：

即使2020年度会费免收，收取情况也选择“是”

1. 会费收取情况：

点击“新增”

会费收几档就新增几行



收费基本资料：

其他收费情况（其他收费项目是指协会按规定收取的服务性收费、行政事业性收费等；服务性收费请填写具体收费内容及金额。）

其他收费情况

+ 新增

清空数据

收费内容	收费标准	收费依据	备注	操作
没有数据				

< 上一页

1

下一页 >

每页显示：

10



行业协会商会落实减税降费精神情况

+ 新增一条记录

(最多添加1条)

举办研讨会、论坛，开展评比达标表彰活动情况

活动情况基本资料

* 是否存在社会团体活

是

动情况

* 活动情况

+ 新增一条记录

(最多添加999条)

2. 其他收费情况：

根据实际情况填写

3. 行业协会商会落实减税降费精神情况：

仅行业协会商会填写；非行业协会商会不用新增，也不要填无或否

4. 举办研讨会、论坛，开展评比达标表彰活动情况：

根据实际情况填写，有则选择“是”，在活动情况中新增，有几场活动就新增几条；无则选择“否”



内部建设情况：

内部建设情况

本年度换届情况

章程规定

* 会员（代表）大会每
届年数

 年

* 会员（代表）大会每
次年数

 年

* 理事会每年次数

 次

* 常务理事会每年次数

 次

换届或会议情况

* 最近一次换届大会时
间

 日

* 最近一次会员（代
表）大会时间

 日

* 本年度召开理事会次
数

 次

* 本年度召开常务理事
会次数

 次

本年度换届情况：

1. 章程规定：

会员（代表）大会每届年数，即
几年一届

会员（代表）大会每次年数，即
几年一次

2. 换届或会议情况

最近一次换届大会时间，填写过
去的时间，不是未来时间，即已经召
开换届大会的时间

本年度召开理事会和常务理事会
次数，根据2020年度的实际情况填写



内部建设情况：

内部制度建设

机构管理

* 分支(代表)机构管理制度

法人证书保管、使用制度

* 法人证书保管、使用制度

* 证书保管在

* 印章保管在

* 印章保管、使用制度

档案管理

* 档案管理制度

* 保管在

人力资源

* 签订劳动合同人数 人

* 失业保险 人

* 养老保险 人

* 医疗保险 人

* 工伤保险 人

* 生育保险 人

内部制度建设/机构管理：

1. 分支（代表）机构管理制度
2. 法人证书保管、使用制度
3. 档案管理
4. 人力资源



内部建设情况：

财务资产

* 开户银行	<input type="text" value=""/>	* 开户名称	<input type="text" value=""/>	* 银行账号	<input type="text" value=""/>
* 财务核算是否独立	<input type="text" value="是"/>	* 专职财会人员数	<input type="text" value=""/> 人	* 其中具有从业资格人数	<input type="text" value=""/> 人
* 财务管理制度	<input type="text" value="有"/>	* 固定资产管理制度	<input type="text" value="有"/>	* 执行会计制度	<input type="text" value="请选择"/>
* 票据类型	<input type="checkbox"/> 会费票据 <input type="checkbox"/> 捐赠票据 <input type="checkbox"/> 税务发票 <input type="checkbox"/> 行政事业性收费票据 <input type="checkbox"/> 中央单位内部往来结算票据 <input type="checkbox"/> 其他				
				<input type="text" value="《民间非营利组织...
其它会计制度"/>	

5. 财务资产：

根据实际情况填写

6. 对外工作情况信息：

根据实际情况填写

社会团体对外工作情况信息

* 外籍负责人(人数)	<input type="text" value="0"/> 人	* 外籍理事	<input type="text" value="0"/> 人	* 外籍分支机构负责人	<input type="text" value="0"/> 人
* 外籍工作人员	<input type="text" value="0"/> 人	* 外籍志愿者	<input type="text" value="0"/> 人	* 外籍其他人员	<input type="text" value="0"/> 人
* 参加国际会议次数	<input type="text" value="0"/> 次	* 其中主办	<input type="text" value="0"/> 次		
* 其中参与	<input type="text" value="0"/> 次	* 其中承办	<input type="text" value="0"/> 次		
* 本年组织参与出访团 个数	<input type="text" value="0"/> 个	* 出访人数	<input type="text" value="0"/> 人		
* 是否举办外文网站	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否				



境外情况基本情况：

境外设立机构情况基本资料

* 是否存在在境外设立机构情况

在境外设立机构情况

*

[+ 新增一条记录](#) (最多添加999条)

境外开展合作项目基本资料

* 是否存在在境外开展的合作项目

否

是

在境外开展的合作项目

国际组织情况基本资料

* 是否存在参加国际组织

参加国际组织情况

对外活动主要成绩和典型案例 (如：组织召开的重大国际会议，

注意：

以下涉及情况，根据社团实际开展活动情况填报；境外指中国大陆地区以外，包括香港、澳门、台湾地区和国外

1. 境外设立机构情况

2. 境外开展合作项目基本资料

3. 参加国际组织情况

4. 对外活动主要成绩和典型案例



财务报告：

资产负债表

资产	次	年初数	期末数	负债和净资产	次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	短期借款	61	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
短期投资	2	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	应付款项	62	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
应收款项	3	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	应付工资	63	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
预付账款	4	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	应交税金	65	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
存货	8	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	预收款项	66	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
待摊费用	9	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	预提费用	71	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
一年内到期的 长期债权	15	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	预计负债	72	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
其他流动资产	18	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	一年内到期的 长期负债	74	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
流动资产合计	20	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	其他流动负债	78	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
				流动负债合计	80	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

1. 财务报告：

资产负债表、
业务活动表
现金流量表；

2. 统计截止时间：

2020年12月31日。



参与抗击新冠肺炎疫情的情况

参与抗击新冠肺炎疫情的情况：

如实填写2020年度情况

* 是否通过倡议、通知、指引等推动行业疫情防控和复工复产工作

* 协会自身捐赠资金 万元

* 引导动员会员企业等社会力量捐赠资金 万元

* 协会自身捐赠物资

* 其中有计价统计的捐赠物资折合人民币 万元

* 协会引导动员会员企业等社会力量捐赠物资

* 其中有计价统计的捐赠物资折合人民币 万元

* 是否制定本行业企业疫情防控手册、防疫预案范本和应急流程指南等

疫情防控手册、防疫预案范本和应急流程指南等

* 是否对行业受疫情影响和冲击情况进行调研并形成调研成果

对行业受疫情影响和冲击情况进行调研并形成调研成果

* 协助行业企业解决哪些复工复产困难 防护用品

资金 用工

原材料

物流运输

房租减免 其他

* 向会员企业提供哪些复工复产服务项目和支持措施 政策咨询

法律援助

技术咨询

行业信息

* 向政府有关部门提出复工复产意见建议

* 其中被采纳



年度工作总结：

粘贴经理事会审议后的2020年度工作总结，点击“下一步”

年度工作总结

*年度工作总结



|

当前字段不能为空

保存草稿

上一步

下一步



1 在线填表 2 上传材料 3 取件方式

① 如无特殊说明，文件支持 pdf、jpg、jpeg、bmp 和 png 格式。

其他附件 电子
支持 png、jpg、jpeg、bmp、pdf、xls、xlsx、doc、docx 格式

+ 本地文件 快捷上传

其他（如有其他附件可在此上传） 电子
支持 png、jpg、jpeg、bmp、pdf、xls、xlsx、doc、docx 格式

+ 本地文件 快捷上传

社会组织签字盖章的纸质材料（补齐补正） 电子
请勿上传，此附件用于文书确认或补齐补正时上传 支持 pdf 格式

+ 本地文件 快捷上传

保存草稿 上一步 **下一步**

社团根据需要上传材料：

或上传年度工作报告书

或上一年度年检基本合格、不合格的社团上传整改报告书

或无资料需要上传，则直接点击“下一步”



- 1、办理结果若为电子证件，办理成功之后发送到您的办事详情 > 办事结果。
- 2、邮寄：邮寄费用含证照邮寄、回执返单及快递过程中产生的其他合理费用，费用标准采用省邮政政务服务快递送达业承担，有的事项邮寄费用由本人签收后支付。

统一选择“自取”

办理结果材料

文件资料 实体证

取件方式

- 自取
- 邮寄 [选择地址](#)

上一步

下一步



1 在线填报 2 上传材料 3 取件方式 4 信息确认

表单信息

加载中...

取件信息

社会团体年度工作报告 (未取得公募资格的慈善组织)

办结材料 文件资料 实体证

自取

上一步 提交

表单信息

基本资料

受理地区	浙江省/宁波市		
社团名称	<input type="text"/>	办公电话	<input type="text"/>
年报年份	2020	统一社会信用代码	<input type="text"/>
		填写日期	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>	邮政编码	<input type="text"/>
住所所在地级市	宁波市	住所所在区县	<input type="text"/>
经办人姓名	<input type="text"/>	经办人证件类型	身份证
		经办人证件号码	<input type="text"/>
经办人手机	<input type="text"/>		
会长姓名	<input type="text"/>	会长证件类型	身份证
		会长证件号码	<input type="text"/>
会长手机	<input type="text"/>		
法定代表人姓名	<input type="text"/>	法人证件类型	身份证
		法人证件号码	<input type="text"/>
法人手机	<input type="text"/>		
秘书长姓名	<input type="text"/>	秘书长证件类型	身份证
		秘书长证件号码	3***27197301****4
秘书长手机	<input type="text"/>	兼职职情况	专职
财务人员姓名	<input type="text"/>	财务人员证件类型	身份证
		财务人员证件号码	<input type="text"/>

若发现表单信息错误，则点击“上一步”；
表单信息正确无误后，点击“提交”；
完成预审申报；经办人注意手机短信提醒！



会】的社会团体年度检查事项已通过预审,请您尽快登录浙江政务服务网点击“文书确认”按钮并点击“下载附件”获取纸质材料打印件(填报时上传的附件也需一并打印),并将纸质材料的签字盖章页通过点击“是的,我同意文书内容”按钮进行上传,然后将纸质材料交送或快递至对应业务窗口进行审批。

浙江省人民政府 The People's Government of Zhejiang Province | 浙江政务服务网 全国一体化在线政务服务平台

国家政务服务平台

首页 | 一网通办 | 个人服务 | 法人服务 | 服务清单 | 好差评

请输入您要办理的事项

个人中心 > 办事记录

办事记录 草稿记录

事项迁移正在逐步进行, 如您的申办无法在此处看到或状态不正确, 请点击“返回旧版”进行查看

全部 | 待受理 | 受理中 | 办理成功 | 办理失败

请输入办事名称搜索

办事名称	受理部门	办理类型	收件时间	受理时间	办理状态	操作
社会团体年度工...	宁波市民政局	其他行政权力	2021-04-01	-	待受理	文书确认 详情 更多

预审通过后, 社会组织经办人手机会收到“文书确认”短信; 重新登入系统, 点击首页“我的”办事记录中, 点击“文书确认”, 在跳出页面中再次点击“文书确认”

社会团体年度工作报告 (未取得公募资格的慈善组织)

办理单号: 330201210401851364459 | 收件部门: 宁波市民政局 | 办理类型: 其他行政权力

办理状态: 待受理

办理进度

- 收件
2021-04-01
办理意见: 无
- 通知用户确认告知文书 **文书确认**
- 办结
暂无
办理意见: 无



首页

一网通办

个人服务

法人服务

服务清单

好差评

请输入您要办理的事

社会团体年度工作报告书.pdf

请审阅确认业务文书内容，并填写相关信息 [下载附件](#)

您是否同意业务文书中所展示的信息？

是的，我同意文书内容 否，我不同意文书内容

* 请下载该文书，签字（盖章）并拍照上传



确认

点击“下载附件”，下载打印年度工作报告书

社会团体 年度检查报告书

(20 年度)

社团名称 _____ (盖章)
 统一社会信用代码 _____
 法定代表人 _____ (本人签章)
 经办人 _____
 填写日期 _____

纸质打印后，法人签字，并盖单位公章

浙江省民政厅制

本社会团体按照《社会团体登记管理条例》、《民间非营利组织会计制度》等相关规定编制年度工作报告书，保证内容真实、准确、完整，并承担由此引起的切法律责任。

基本情况栏内的社团住所、联系方式须确保可送达和联系。

“单位会员数”“个人会员数”，按照社会团体章程及有关规定正式履行入会手续的单位会员、个人会员数填写，单位会员数加个人会员数应等于会员总数。

“社团秘书长以上负责人人数”，是指社会团体的会长（理事长）、副会长（副理事长）、秘书长的总人数，不包括名誉职务、顾问、常务理事、理事、副秘书长专职工作人员是专门从事本社团工作的人员，包括离退休后聘用人员。

“党组织”包括：党委、党总支、党支部、联合党支部。“功能型拓展型党支部”是指对正式党员有3名以上，但能保持组织关系的正式党员不足3名的社会组织的党组织。

“分支机构，是指社会团体根据开展活动的需要，依据业务范围的划分或者会员组成的特点，设立的专门从事该社会团体某项业务活动的机构。“代表机构”，是指社会团体在住所地以外属于其活动区域内设置的代表该社会团体开展活动、承办该社会团体办事处的机构。

“资产负债表”“业务活动表”“现金流量表”，请财务人员依据实际情况如实填写。

本报告书（一式三份）须经业务主管单位审查同意后，按规定时间报送登记管理机关。直管和脱钩社团，直接报登记管理机关。

建议业务主管单位签署初审意见时，作出“合格”、“基本合格”、“不合格”的结论。

1、报送材料应包括但不限于以下内容：

1) 预收、预付、应收、应付账款若有超过20万元的，请提交情况说明；

2) 在特殊情况下未支出、但社会团体的其他用途的，应予以说明。



全部签章后，上传首末的签章页，并点击“确认”，跳转至办结页面，完成年检年报申报工作

社会团体年度工作报告（未取得公募资格的慈善组织）

办件单号: 330201210401851364459

收件部门: 宁波市民政局

办理类型: 其他行政权力

办理状态: 待受理

办理进度

○ 收件

2021-04-01

办理意见: 无

○ 通知用户确认告知文书

2021-04-01

办理意见: 无

○ 用户确认告知文书

2021-04-01

办理意见: 无

● 办结

暂无

办理意见: 无



04

年检常见问题



- (一) 未按照规定办理登记或者备案手续的；
- (二) 未按照章程规定时间召开会员（会员代表）大会、理事会、常务理事会或未按期换届的；
- (三) 负责人超龄、超届任职的；
- (四) 擅自修改章程或者未按规定申请章程核准备案的；
- (五) 办理变更登记或者备案时弄虚作假的；
- (六) 违反证书、印章管理规定的；
- (七) 违反或超出章程规定的宗旨和业务范围开展活动的；
- (八) 未按照登记管理机关批准登记的名称开展活动的；
- (九) 在2020年度不能正常开展业务活动的；
- (十) 社会团体设立分支机构、代表机构不履行相应程序的；
- (十一) 社会团体对分支机构、代表机构疏于管理，造成严重后果的；
- (十二) 社会团体向分支机构、代表机构、办事机构收取或变相收取管理费用的；
- (十三) 分支机构、代表机构的收支未纳入社会团体财务统一核算、管理的；
- (十四) 以各种形式设立“小金库”的；
- (十五) 出现违法违规收费行为的；
- (十六) 向企业派捐索捐、强拉赞助或者强制企业入会的；
- (十七) 未按规定程序制定或者修改会费标准的；
- (十八) 违反规定接受和使用捐赠、资助，或者违反规定使用票据的；
- (十九) 违反规定开展评比达标表彰活动，甚至向评选对象收取费用的；
- (二十) 不具备法律规定社会组织法人基本条件的；
- (二十一) 年度工作报告书内容与实际情况不符的；
- (二十二) 受到相关部门通报批评或处罚的；
- (二十三) 拒不接受或者不按照规定接受登记管理机关监督检查的；
- (二十四) 侵占、私分、挪用社会组织资产的；
- (二十五) 存在其他违反国家法律法规政策规定和社会组织章程的行为。



感谢聆听

