2019年市级社会组织发展专项资金

项目申报表

项目名称：

申报单位：

填表日期：

宁波市民政局 制表

填表说明

1.本表由宁波市民政局统一印制。

2.本表由项目申报单位负责填写。填写内容必须客观真实、完整明确，全面反映申报单位及申报项目的真实情况。

3.申报表各项内容按照填写指南的要求填写。为保证统一规范，请勿对格式进行修改，不要改变行间距，填写内容请勿超过要求字数。

4.表中栏目如不够填写，可附加行、页。加行、页需紧接该栏目之后。

5.没有的事项填写“无”或“零”。

6.为减轻基层工作负担，减少工作环节，提高工作效率，项目申报采取“在线电子申报”和“立项纸质申报”相结合的方式进行。

有意申报项目的社会组织，第一步，只需填写并报送《2019年市级社会组织发展专项资金项目申报表》的电子文本至邮箱：**sg89189337@163.com**，[即可参加项目评审。](mailto:sg89189337@163.com），即可参加项目评审。)

经评审后获准立项的申报单位，第二步，根据项目初评意见，对项目内容、预算编制进一步完善，按要求报送完善后的纸质申报表，一式三份，同时报送电子文本。

其中“市级社会组织能力提升项目”的在线申报，按照“宁波社会组织网”专用模块的要求完成。

7. 本表可在宁波市民政局网站下载，用A4纸双面打印。

地 址：宁波市育才路265号

联系电话：89189337，89185804。

电子邮箱：**sg89189337@163.com**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、申报项目基本信息** | | | |
| 项目名称 |  | | |
| 项目实施地域 |  | 项目周期 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二、申报单位信息** | | | | | | | | | | | |
| 社会组织名称 | |  | | | | | | | | | |
| 统一社会  信用代码 | |  | | 业务主管单位  （行业管理单位） | | |  | | | | |
| 单位性质  （描黑或打√） | | □社会团体  □民办非企业单位□基金会 | | 单位地址 | |  | | | | | |
| 评估等级 | |  | | 开户名称 | |  | | | | | |
| 2018年年报情况（描黑或打√） | | 已年报公示□  未年报公示□ | | 开户银行 | |  | | | | | |
| 开户账号 | |  | | | | | |
|  | | 姓名 | 职务 | 手机 | | 电子邮箱 | | | 备注（QQ） | | |
| 法定代表人 | |  |  |  | |  | | |  | | |
| 项目负责人 | |  |  |  | |  | | |  | | |
| 项目联系人 | |  |  |  | |  | | |  | | |
| 承接项目经历或所获荣誉  （限填3个） | |  | | | | | | | | | |
| 申报单位承诺 | | 我单位保证申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。  法定代表人签字： （单位盖章)  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **三、项目方案** | | | | | | | | | | |
| **项**  **目**  **目**  **标** | （实施项目预期取得的成效，300字以内） | | | | | | | | | |
| **项**  **目**  **特**  **色** | （创新性、示范性以及可推广性等，100字以内） | | | | | | | | | |
| **项**  **目**  **计**  **划** | **实施的主要内容**  （项目要完成的各项具体工作内容） | | | | **实施时间** | | | **实施地点** | | **执行工作人员** |
| 1. | | | |  | | |  | |  |
| 2. | | | |  | | |  | |  |
| 3. | | | |  | | |  | |  |
| 4. | | | |  | | |  | |  |
| 5. | | | |  | | |  | |  |
|  | | | |  | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、项目预算** | | | | | | |
| **资**  **金**  **来**  **源** | **资金种类** | | | | **金额（万元）** | |
| 1.申报市级专项资金 | | | |  | |
| 2.配套资金 | | | 自有资金 |  | |
| 社会募集资金 |  | |
| 其他财政资金 |  | |
| 合计 | | | |  | |
| **项**  **目**  **预**  **算** | **申报资金支出计划** | | | | **市级专项资金支出金额（万元）** | **配套资金支出金额**  **（万元）** |
| **支出类别** | **名称、数量、标准等** | | |
| **一、社会服务支出**（用于受益对象和开展社会服务活动的支出，≥市级专项资金的75%） | | | | | |
| 1.培训费 | ⑴ | | |  |  |
| ⑵ | | |  |  |
| ⑶ | | |  |  |
|  | | |  |  |
| 2.劳务费 | 专家咨询费： | | |  |  |
| 临时聘用人员劳务费： | | |  |  |
| 志愿者补贴： | | |  |  |
| 3.专业社工服务人员（专业技术服务人员）  注：≤市级专项资金的30% |  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| 4.交通费（专家、志愿者、受益对象） |  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| 5.发放款物支出 |  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| 6.其他 |  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **合计** | | | |  |  |
| **二、固定资产购置支出**（为受益对象开展服务所必须的资产类购置支出） | | | | | |
| 1.服务设施支出 | |  | |  |  |
| 2.办公设备支出 | |  | |  |  |
| **三、项目执行费用** | | | | | |
| 1.交通费 | | |  |  |  |
| 2.会议费 | | |  |  |  |
| 3.印刷、宣传费 | | |  |  |  |
| 4.其他 | | |  |  |  |
|  | **项目资金支出总计：** | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **五、**审核意见 | |
| 区县（市）民政局  意见 | 年 月 日 |
| 专家组审核意见 | 经评审专家组审核通过，建议由该社会组织为此项目的实施单位，予以立项。  评审专家组组长签字：    年 月 日 |
| 市民政局审批意见 | 经宁波市民政局局长办公会议审议通过，现同意由该社会组织为此项目的实施单位，准予立项。核定拨付资助金额为 元。  （宁波市民政局盖章）    年 月 日 |