

# 社会组织评估专题分享

宁波市民政局专家库成员  
宁波市家具商会 柴山

宁波市电子商务校企合作产学研联盟副理事长 “商协会互联网宣传运营平台” 策划人  
曾任中国国家博会策划总监； 策划参与筹办中国旅游投资洽谈会、中国食博会、中国精品家具展等国家级展会；  
国家级食品电子商务团购平台“食博网” 创始人。 “中国定制家居设计师联盟互联网平台” 策划人

**内部资料，请勿外传**

# 管理四个要素

民主制度、秘书处、  
项目（活动）、财务。

# 从评估指标来说，

基础条件  
内部治理、包括财务  
工作绩效  
社会评价

一共1000分，  
950分以上5A，  
900—949分4A，  
800—899分3A。  
3A以下只能再努力。

从基本上来说，  
有没有成为所在领域的前三

## 从基本上来说，

3A：有专职工作人员；财务不出大的纰漏；最近两年活动正常；制度基本符合要求；文件基本符合要求；选举基本符合要求，自媒体发稿正常。

4A：2名以上专职工作人员或一名能力、责任心特别强的专职；财务制度和执行较为规范；制度和选举过程规范；正常履行民主决策流程；活动较为全面；有一定社会影响力；自媒体报道较为系统；会长班子较为团结；会员服务体系较为完善。

5A: 专职工作人员一般在4人以上; 财务基本没有纰漏; 制度、选举、民主决策流程和执行较为严格; 文件、文号符合要求; 活动和服务全面且有标志性品牌活动或项目; 在行业和政府层面有较强影响力, 重视新闻报道和媒体宣传, 有完整的会员调研、服务和评估体系。

3A和4A的差别：

制度和内部管理。“有没有”和“全不全”的差别；

4A和5A的差别：

团队的综合实力、服务的品牌化和全面化、管理的精细化、会员服务的实效化。

5A和顶尖5A的差别：

秘书处专职团队中有2-3名细分领域的专家和高水平人才。



浙江省示范商会、宁波市先进社会组织、国家“AAAAA级社会组织”、宁波市产业服务名牌

凡事留痕，凡改必选。

## 评委的自由裁量权：

把资料找齐，评委没有时间帮我们找；

一套完备的复印件

目录、子目录、编码条理清楚；

资料不怕多，有比没有好；

做了比不做好；

不要怕重复；

熟谙档案原件的保存位置。



浙江省示范商会、宁波市先进社会组织、国家“AAAAA级社会组织”、宁波市产业服务名牌

让会员和社会需求，来主导我们的发展。

# 起草文件的内容规范

1、文号 甬 XXX〔2017〕1号

2、决议：时间、地点，会议名称，所达成结论，达成结论的方式。

纪要：出席、列席、缺席、汇报内容、可含领导讲话。

## 开会、活动的规范流程

- 1、通知：带文号，重要活动抄报
- 2、签到：原始记录
- 3、会议决议、纪要：带文号
- 4、会议、活动报道：带照片，发网站、  
微信。
- 5、原始照片存档。



浙江省示范商会、宁波市先进社会组织、国家“AAAAA级社会组织”、宁波市产业服务名牌

# 基本条件

## 章程：

- 1、年会修改章程，一定要写进决议。

## 章程模板经常会出现的问题

- 1、理事会未授权给会长会议做日常决策，理事会又不常开。
- 2、章程规定的入会流程、除名流程与现实不符。
- 3、没有明确秘书长是选举还是聘任。
- 4、会员的范围
- 5、有过期的会员服务和工作内容写在章程里。
- 6、专职工作人员的待遇参照。

## 备案：

仔细核对当年评估标准，不能漏。

# 换届

尽量不要延期

换届报告、批复原件要留存。

# 重大活动报告

制度与实际执行情况要对应

一般来说，

换届必须要报民政局，其他的报工商联  
必须包括出国、与港澳台和国外交流，办实  
体、刊物、评选



浙江省示范商会、宁波市先进社会组织、国家“AAAAA级社会组织”、宁波市产业服务名牌

# 内部治理

## 年会增选

- 1、执行会员代表大会制度， $2/3$ 的 $2/3$ 。
- 2、理事会、监事会增选有增选办法，无记名投票表决。

## 秘书处建设

- 1、秘书长专职。
- 2、有合同、有社保。
- 3、完整的招聘、任用、奖惩、管理考核制度。
- 4、明确的岗位职责和分工，工作有总结、有计划。
- 5、完整的培训记录。有通知、有原始培训材料。

## 财务

- 1、会计、出纳分设，有证。
- 2、遵守和执行《民间非营利组织会计制度》、编制全部会计报表。
- 3、会计电算化。

# 完整的财务管理制度

- (1) 会计核算办法和规则
- (2) 财务会计人员岗位职责
- (3) 货币资金管理
- (4) 项目（业务活动）收支管理办法
- (5) 费用支出标准和审批
- (6) 实物资产（包括固定资产、存货等）管理
- (7) 票据管理
- (8) 会计档案管理。

- 5、 审批与制度对应。
- 6、 纳税申报， 会费获得免税资格
- 7、 不能有一张白条
- 8、 资产造册管理， 有盘点

# 制度建设

## 1、全。

民主决策、人力资源管理、绩效考核、财务管理、印章和文件管理、信息公开、业务活动管理、信息公开、重要事项报告、会员管理制度等。至少10个。

## 2、民主决策。

所有制度至少会长会议审议通过并在会议纪要中体现。

# 工作绩效

一个活动，不得重复计分。

年度工作计划、总结、中长期发展规划要表决。

外部活动：鼓励与同行交流，协会之间交流。境外组织交流要备案。

# 反映诉求

人大提案、政协议案  
社情民意材料  
中国宁波网“民生一点通”

# 宣传媒体

刊物、简报、微信号、网站、头条号为主；  
微信群、qq群为辅。

# 谢谢指导

宁波市家具商会 柴山

